



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลนครแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

คำนำ

ตามที่เทศบาลนครแม่สอดได้จัดทำและประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปแล้วนั้น เนื่องจากเทศบาลนครแม่สอด ได้มีการใช้จ่ายเงินสะสมและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2568 ซึ่งต้องนำมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติมภายในสามสิบวัน หรือตามที่อนุมัติให้ขยายเวลา นั้น

ในการนี้ เทศบาลนครแม่สอด ได้นำโครงการพัฒนาที่ใช้จ่ายเงินสะสมและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่มาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมเพิ่มเติมที่ดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "7.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น"

เทศบาลนครแม่สอด จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลโครงการของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายแผนและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

หน้า	
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	2
- หลักการและเหตุผล	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- แบบ ผด.02/1 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	4-9
ภาคผนวก	
- ประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568	

[illegible]

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้จัดทำ เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม แผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 นำมาจาก สำนัก/กองได้เสนอญัตติ และขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อสภาเทศบาล นครแม่สอด และสภาเทศบาลนครแม่สอด ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2568 รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งได้ นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

3. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/ งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3.2 จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงานให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีหรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

4.1 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อน ในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้ว ไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติม หรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปแล้ว นั้น เทศบาลนครแม่สอด มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลนครแม่สอด เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทาง

การพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณของเทศบาลนครแม่สอด ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความ ซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ภายนอกได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลนครแม่สอด ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด จะใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาล นครแม่สอด ให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

แบบ ผด 02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเภทครุภัณฑ์

1.ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเข้าใจ เข้าถึง รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนได้มากที่สุด
แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องทำลายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบ ตัดตรง ทำลายครั้งละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 18,200 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง - ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - ไม่ได้ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลนครแม่สอด เนื่องจาก ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ได้อยู่ในลักษณะเป็นไปเพื่อ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ	18,200	เทศบาล นครแม่สอด	กองการ เจ้าหน้าที่								←→					
	รวม		18,200															

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเภทครุภัณฑ์

2. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเข้าใจ เข้าถึง รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนได้มากที่สุด

แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB ฯลฯ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - ไม่ได้ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เทศบาลนครแม่สอด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ได้อยู่ในลักษณะเป็นไปเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ	48,000	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่													
รวม			48,000															

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเภทครุภัณฑ์

2. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเข้าใจ เข้าถึง รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนได้มากที่สุด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 4,200 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layey 2 ของ OSI Model - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง ฯลฯ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - ไม่ได้ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลนครแม่สอด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ได้อยู่ในลักษณะเป็นไปเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ	4,200	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่													
รวม			4,200															

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเภทครุภัณฑ์

2. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเข้าใจ เข้าถึง รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนได้มากที่สุด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - ไม่ได้ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เทศบาลนครแม่สอด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ได้อยู่ในลักษณะเป็นไปเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ	7,500	เทศบาลนครแม่สอด	กองการเจ้าหน้าที่							←————→					
รวม			7,500														

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเภทครุภัณฑ์

3.ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเข้าใจ เข้าถึง รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนได้มากที่สุด

แผนงานเกษตรและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อปั๊มแช่สายอ่อน ขนาด 3 นิ้ว เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า 7.5 แรงม้า	22,950	ในพื้นที่ เทศบาล นครแม่สอด	กองช่างสุขาฯ												
รวม			22,950														

4.ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน

กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเข้าใจ เข้าถึง รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนได้มากที่สุด

แผนงานเกษตรและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	ครุภัณฑ์โรงงาน	จัดซื้อแท่นตัดไฟเบอร์ ขนาด 14 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ ใช้งานครบชุดกำลังไฟฟ้า 2,200 วัตต์ แผ่นตัด 335 มม. (14 นิ้ว) น้ำหนักสุทธิ 17 กิโลกรัม ความยาว สายไฟ 2.5 เมตร	5,400	ในพื้นที่ เทศบาล นครแม่สอด	กองช่างสุขาฯ												
รวม			5,400														

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเภทครุภัณฑ์

กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง การบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพเข้าใจ เข้าถึง รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ และสามารถช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนได้มากที่สุด

แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อเครื่องชาร์จแบตเตอรี่รถยนต์ ขนาด 220 โวลต์ 60 แอมป์	22,000	ในพื้นที่ เทศบาล นครแม่สอด	กองช่างสุขาฯ							←	→				
รวม			22,000														

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีประกาศลงวันที่ 26 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567 เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ เทศบาลนครแม่สอด จึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2568 โดยเป็นไป ตามความในข้อ 4 “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 นายกเทศมนตรีนครแม่สอด ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลนครแม่สอด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีนครแม่สอด ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลนครแม่สอด จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 ที่นายกเทศมนตรีนครแม่สอดได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลนครแม่สอด ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลนครแม่สอด มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน ให้ทราบโดยทั่วกัน
รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

ว่าที่ร้อยตรี

(ประเสริฐ ปวงละคร)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลนครแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก